

СОГЛАСОВАНО

Мотивированное мнение  
Родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
Протокол от 15.04.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Детский  
сад № 5» от 15.04.2026 № 32-о

Кузнецова Е.П..



**ПОРЯДОК**  
приёма воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5»

Принято  
Советом МБДОУ «Детский сад №5»  
Протокол от 15.04.2026 № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вышневолоцкого муниципального округа «Детский сад №5» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом образовательной организации;
- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания населению муниципальной услуги МБДОУ «Детский сад № 5» - предоставление дошкольного образования и определяет порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 5».

1.3. В образовательную организацию (далее по тексту учреждение) принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 (8) лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в Вышневолоцком муниципальном округе Тверской области.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## 2. Приём воспитанников в МДОУ «Детский сад № 5»

2.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 5» осуществляется по направлению Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области.

2.2. Приём в МБДОУ «Детский сад № 5» осуществляется на основании направления в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на прием в МБДОУ «Детский сад № 5» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. При приёме детей в МБДОУ «Детский сад № 5» учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года.

2.5. Приём детей, поступающих впервые в дошкольное учреждение, проводится постепенно в соответствии с примерным графиком приёма, который составляется с учётом пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей.

2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад № 5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

2.7. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Детский сад № 5» на бумажном носителе. Форма заявления размещена на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 5» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 5» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Для приёма родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- копии документов, удостоверяющие личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС)

(при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад №5» имеет право возвратить заявление без его рассмотрения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 5» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 5», с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

2.15. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 5» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад № 5» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений (Приложение 3).

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение 4).

2.17. После приема полного комплекта документов МБДОУ «Детский сад №5» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор регистрируется руководителем МБДОУ «Детский сад №5» или уполномоченным им должностным лицом в журнале регистрации договоров (Приложение 5).

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.18. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 5» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.19. Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в МБДОУ осуществляется через информационную систему «Сетевой город.Образование».

2.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 5», оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Заведующий несет ответственность за прием детей в МБДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в детском саду.

Приложение 1  
к Порядку приёма воспитанников  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 5»  
Кузнецовой Елене Петровне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя):

вид документа \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

### **Заявление о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5»

±  
(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу  
дошкольного образования)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указывается выбор языка образования)

родной язык \_\_\_\_\_.

(указывается родной язык из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе  
русский язык как родной язык)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(12-часовой в соответствии с режимом и графиком работы

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №5»:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»,
- Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников,
- Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад №5» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности,
- Положением о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5»

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

представителя) ребенка

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного

## Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» (далее – МБДОУ «Детский сад №11») персональных данных моих и моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №5»;
- обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение № распорядительного акта руководителя МБДОУ «Детский сад №5», о зачислении моего ребенка в МБДОУ «Детский сад №5», на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад №5» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего

ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №5», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ «Детский сад №5» или с участием МБДОУ «Детский сад №5»

Я проинформирован о том, что МБДОУ «Детский сад №5» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ «Детский сад №5». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# Журнал

## регистрации заявлений о приёме и учёт движения детей в МБДОУ «Детский сад № \_5\_»

МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»

Наименование объекта, его принадлежность

171157, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Медвский переулок , д. 3

адрес объекта

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	ФИО ребёнка	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Документ, подтверждающий установленные опеки (при необходимости)	Свидетельство о регистрации и ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	Иные документы предоставленные родителями	Расписка о приеме документов для приема воспитанника докумен т	Дата и подпись лица, принявшего	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документ	Учет движения жетей


Приложение 4  
к Порядку приёма воспитанников  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»

**Расписка о приеме и выдаче документов (с согласия родителей (законных представителей)) МБДОУ «Детский сад № 5».**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_.

Сдал документы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

Перечень документов с указанием их наименования, количества экземпляров, принятых от родителей (законных представителей)

	Наименование документа	Количество экземпляров
	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 5», регистрационный №.	
	Путевка	
	Заключение ПМПК	
	Договор с родителями (законными представителями)	
	Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого)	
	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8)	
	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	
	Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка	
	Копия СНИЛС ребенка	
	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
	Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	
	Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя)	

Документы сдал:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документы принял:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15»: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр расписки выдан на руки  
Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Расписка о приеме и выдаче документов (с согласия родителей (законных представителей)) МБДОУ «Детский сад №5».**

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_.

Сдал документы: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

Перечень документов с указанием их наименования, количества экземпляров, принятых от родителей (законных представителей)

	Наименование документа	Количество экземпляров
	Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 5», регистрационный №.	
	Путевка	
	Заключение ПМПК	
	Договор с родителями (законными представителями)	
	Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого)	
	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8)	
	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3)	
	Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка	
	Копия СНИЛС ребенка	
	Копия СНИЛС родителя (законного представителя)	
	Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	
	Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя)	

Документы сдал:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документы принял:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр расписки выдан на руки  
Подпись \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение 5  
к Порядку приёма воспитанников  
на обучение по образовательным  
программам дошкольного  
образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад №5»

Журнал регистрации договоров  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
МБДОУ «Детский сад № 5»

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка	Ф.И.О. ребёнка

**Заведующему МБДОУ «Детский сад 5»  
Кузнецовой Е.П.  
от родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 5»**

**Протокол №1 от 15.04.2026  
МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

**Родительский комитет МБДОУ «Детский сад №5»**

Нам, Родительскому комитету МБДОУ «Детский сад №5», заведующим МБДОУ «Детский сад № 5» Кузнецовой Е.П. были представлены проект локального акта «Порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5»», для рассмотрения данного локального акта затрагивающего права воспитанников.

После рассмотрения данных актов, нами было принято решение:

1. Проект локального акта, соответствует требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и не нарушает права воспитанников

**Секретарь родительского комитета**

**МБДОУ «Детский сад № 5»**

\_\_\_\_\_ /Калинина Ю.С./